



WNIOSK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI

## WNIOSK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Składający: Wniosek składają rodzice / opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego na terenie gminy Brwinów

Termin składania: od 8 marca 2024 r. do 29 marca 2024 r.

### A. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI, DO KTÓREJ JEST SKŁADANY WNIOSK – PLACÓWKA PIERWSZEGO WYBORU

#### Wykaz gminnych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

- Przedszkole nr 1 w Brwinowie, ul. S. Lilpopa 4 (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Przedszkole Filialne Przedszkola nr 1, ul. marsz. J. Piłsudskiego 19 (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Przedszkole nr 3 w Brwinowie, ul. Słoneczna 6 (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otrębusach, ul. dr. M. Piaseckiego 2a (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Żółwinie, ul. Nadarzyńska 42 (dzieci w wieku 3-5 lat)
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Brwinowie, ul. marsz. J. Piłsudskiego 11 - oddział przedszkolny (dzieci w wieku 6 lat)
- Zespół Szkół Ogólnokształcących w Brwinowie, ul. Żwirowa 16 - oddział przedszkolny (dzieci w wieku 6 lat)
- Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otrębusach, ul. dr. M. Piaseckiego 2 - oddział przedszkolny (dzieci w wieku 6 lat)

**\*dzieci 5-letnie będą przyjmowane do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wyłącznie za zgodą organu prowadzącego, czyli Gminy Brwinów**

### B. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1. IMIĘ I NAZWISKO

2. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

3. DATA  
URODZENIA

5. ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA

Kraj	Województwo	Powiat						
Miejscowość	Ulica	Nr domu / lokalu						
Gmina	Kod pocztowy <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>							Poczta

6. ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA

Miejscowość	Ulica	Nr domu / lokalu						
Gmina <b>BRWINÓW</b>	Kod pocztowy <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>							Poczta



**C. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

1. IMIĘ I NAZWISKO OJCA / OPIEKUNA

2. ADRES ZAMIESZKANIA OJCA / OPIEKUNA

Kraj	Województwo	Powiat
Miejscowość	Ulica	Nr domu / lokalu
Gmina	Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Poczta

3. DANE KONTAKTOWE OJCA / OPIEKUNA

Nr telefonu:

Adres e-mail:

4. IMIĘ I NAZWISKO MATKI / OPIEKUNKI

5. ADRES ZAMIESZKANIA MATKI / OPIEKUNKI

Kraj	Województwo	Powiat
Miejscowość	Ulica	Nr domu / lokalu
Gmina	Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Poczta

6. DANE KONTAKTOWE MATKI / OPIEKUNKI

Nr telefonu:

Adres e-mail:

**D. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Nazwa i adres  
szkoły/przedszkola  
drugiego wyboru

Nazwa i adres  
szkoły/przedszkola  
trzeciego wyboru

(miejscowość i data)

(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego dziecka)

(czytelny podpis matki / opiekunki prawnej dziecka)



**Do wniosku załączam (y):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Obowiązek informacyjny** w rozumieniu RODO – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1)

1. Urząd Gminy Brwinów spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) informuje, że:
  - 1) Administratorem danych jest Referat Oświaty Urzędu Gminy Brwinów ul. Grodziska 12A 05-840 Brwinów e-mail: [oswiata@brwinow.pl](mailto:oswiata@brwinow.pl) tel.: +48 22 738 26 17
  - 1) Inspektorem Ochrony danych jest Sylwia Bober-Jasnoch ul. Grodziska 12 05-840 Brwinów e-mail: [iod@brwinow](mailto:iod@brwinow) tel.: +48 22 738 25 69
  - 2) Każdemu z Państwa przysługuje prawo do dostępu oraz poprawiania podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, a ponadto, zgodnie z nowymi przepisami, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto możecie Państwo w dowolnym momencie skorzystać z prawa do cofnięcia wyrażonej wcześniej zgody na przetwarzanie Waszych danych.
  - 3) Dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych i ustawowych Referatu Oświaty Urzędu Gminy Brwinów na podstawie art. 6 RODO.
  - 4) Informujemy, że Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby.
  - 5) Dane będą przechowywane przez okres ustawowych zadań Referatu Oświaty Urzędu Gminy Brwinów na podstawie art. 6 RODO oraz Instrukcji kancelaryjnej, nie dłużej, niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania z uwzględnieniem terminów wynikających z konieczności zapewnienia możliwości egzekwowania powszechnie obowiązujących praw i obowiązków.
  - 6) Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. **Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)**
  - 7) Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt. 4, podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych w związku z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizację umowy.
  - 8) Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
  - 9) Dane osobowe mogą być zapisywane w plikach cookies lub podobnych technologiach na naszych stronach i urządzeniach, których używa Użytkownik podczas korzystania z naszych elektronicznych usług.



## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**informuję, że:**

- 1.** Administratorem Pani/Pana/wychowanka danych osobowych jest Ewa Przybylik - dyrektor Przedszkola Nr 3 w Brwinowie z siedzibą w Brwinowie przy ul. Słonecznej 6, 22 729 63 81 email: [sloneczne-przedszkole@idsl.pl](mailto:sloneczne-przedszkole@idsl.pl)
- 2.** Inspektorem Ochrony danych w Przedszkolu Nr 3 w Brwinowie jest Sylwia Bober-Jasnoch. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: [iod.oswiata@brwinow.pl](mailto:iod.oswiata@brwinow.pl)
- 3.** Dane osobowe Pana/Pani/ wychowanka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- 4.** Pana/Pani/ wychowanka dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia rekrutacji, a także przez okres niezbędny do wywiązania się przez ADO z ciążących na nim obowiązków prawnych.
- 5.** Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6.** Rodzicom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- 7.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.