

Plan nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu nr 3 w Brwinowie na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910).*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, 949).*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1327).*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658 ze zm.).*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 1611).*
6. *Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2020/21- pismo MEN z dnia 3 lipca 2020 r. – źródło: <https://www.gov.pl/web/edukacja/podstawowe-kierunki-realizacji-polityki-oswiatowej-panstwa-w-roku-szkolnym-20202021>*
7. *Rozporządzenie MEN z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. z 2015 r. poz. 1249 ze zm.).*

Dokument zawiera:

plan kontroli, plan obserwacji zajęć, monitorowania, wspomaganie nauczycieli oraz ewaluacji wybranych obszarów pracy przedszkola w roku szkolnym 2020/2021

**Plan nadzoru na rok szkolny 2020/2021 przedstawiono
wraz z załącznikami na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
w dniu 15 września 2020 r.**

Opracowała:
Ewa Przybylik

SPIS TREŚCI

Informacje wprowadzające.

1. Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.
2. Podstawowe kierunki polityki państwa w roku szkolnym 2020/2021.
3. Główne zadania do realizacji w placówce w bieżącym roku szkolnym.
4. Wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2019/2020 wymagające podjęcia działań w ramach nadzoru pedagogicznego w bieżącym roku szkolnym.
5. Rekomendacje do pracy Rady pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021
6. Priorytety dyrektora Przedszkola w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
7. Procedury nadzoru pedagogicznego.
8. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego.
9. Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2020/2021

1. Załącznik 1 – Tematyka i plan kontroli
2. Załącznik 2 - Plan ewaluacji wewnętrznej – obszary ewaluacji, organizacja, harmonogram
3. Załącznik 3 - Plan monitorowania - przebiegu i skuteczności działań podejmowanych przedszkolu w roku szkolnym 2020/2021
4. Załącznik 4 - Organizacja wspomagania nauczycieli roku szkolnym 2020/2021
5. Załącznik 5 - Plan posiedzeń Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021
6. Załącznik 6 - Plan doskonalenia zawodowego nauczycieli i Rady Pedagogicznej w roku szkolnym 2020/2021
7. Załącznik 7 - Plan i tematyka obserwacji w roku szkolnym 2020/2021
8. Załącznik 8 - Organizacja pracy zespołów nauczycielskich –zadania i skład osobowy
9. Załącznik 9 - Inne zadania dyrektora wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

Informacje wprowadzające

Ogólne cele nadzoru pedagogicznego.

1. Zaplanowanie i realizacja działań służących lepszej organizacji procesów edukacyjnych, służących rozwojowi uczniów z wykorzystaniem wniosków z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego, z przeprowadzanych badań i analiz, oceny efektywności nauczania, wychowania i opieki.
2. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce szkolnej, a w szczególności: obowiązku dostosowywania wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości wychowanków, indywidualizacja procesu kształcenia, zasady organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno–pedagogicznej.
3. Nadzór nad realizacją programów kształcenia wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów realizacji.
4. Kontrola przestrzegania przez nauczycieli przepisów bhp, p/poż, Praw Dziecka.
5. Diagnozowanie i ocenianie efektów kształcenia i wychowania, indywidualnych osiągnięć każdego dziecka, w szczególności w formie oceny gotowości szkolnej.
6. Monitorowanie organizacji i przebiegu procesów zachodzących w przedszkolu.
7. Wspomaganie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, doskonalenie ich umiejętności metodycznych i dydaktycznych oraz umiejętności pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Motywowanie nauczycieli do doskonalenia umiejętności zawodowych, koniecznych w realizacji statutowych zadań przedszkola.
9. Nadzór nad realizacją prawa rodziców do informacji o procesie wychowawczym i opiekuńczym, wymaganiach edukacyjnych, procedurach postępowania w konkretnych sytuacjach szkolnych.
10. Dokonywanie oceny stanu i warunków działalności przedszkola w celu podejmowania działań zmierzających do ich polepszania.
11. Zbieranie pełnych informacji o działalności placówki, dokonywanie badań oczekiwań i potrzeb rodziców celem wprowadzania zmian do lepszej organizacji przedszkola, opracowania lub modyfikacji jej koncepcji pracy.
12. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli.

Kierunki realizacji polityki państwa w roku szkolnym 2020/2021 oraz obszary nadzoru pedagogicznego w przedszkolach.

Kierunki polityki oświatowej dla przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.

1. Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia oraz wsparcia psychologiczno-pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem zróżnicowania ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Wykorzystywanie w procesach edukacyjnych narzędzi i zasobów cyfrowych oraz metod kształcenia na odległość. Bezpieczne i efektywne korzystanie z technologii cyfrowych.
3. Działania wychowawcze szkoły. Wychowanie do wartości, kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych.

Przedszkola, oddziały przedszkolne:

- 1) w zakresie kontroli – brak obszarów dla przedszkoli.
- 2) w zakresie ewaluacji zewnętrznej - **ewaluacje problemowe w zakresie wybranym przez kuratora oświaty na podstawie wniosków z nadzoru pedagogicznego (60% wszystkich ewaluacji w roku szkolnym).**
 - „Przedszkole współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju”;
 - „Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi”.
- 3) w zakresie monitorowania:
 - „Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz realizacja zapisów podstawy programowej w zakresie rozwijania kompetencji cyfrowych w przedszkolach”;

Główne kierunki pracy przedszkola w roku szkolnym 2020/2021

Główne cele w pracy dyrekcji przedszkola i nauczycieli w roku szkolnym 2020/21 zostały wskazane na podstawie kierunków polityki oświatowej MEN, wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego z ubiegłego roku szkolnego oraz statutowych zadań określonych w przepisach prawa oświatowego.

Główne cele w roku szkolnym 2020/2021 to:

1. Dostosowywanie procesu edukacyjnego i procesów wspomaganie do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dzieci: rozwojowych, społecznych, kulturowych ze szczególnym uwzględnieniem ich aktualnej sytuacji życiowej: zdrowotnej, ekonomicznej, społecznej itp.
2. Tworzenie warunków służących uczeniu się dzieci, włączeniu dziecka w systematyczny proces konstruowania własnej podmiotowości i tworzeniu relacji z innymi w zaplanowanym i zorganizowanym środowisku edukacyjnym.
3. Organizowanie procesu edukacyjno-wychowawczego ukierunkowanego na poznawanie, nabywanie umiejętności, kształtowanie postaw, samodzielne dochodzenie do wiedzy zgodnie z podstawą programową.

4. Tworzenie, wdrażanie rozwiązań na rzecz edukacji włączającej, organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej dzieciom o SPE.
5. Tworzenie warunków sprzyjających relacjom, opartych na wzajemnym szacunku i zaufaniu – wprowadzanie i respektowanie obowiązujących norm i zasad. Podejmowanie działań wychowawczych służących eliminowaniu zagrożeń oraz wzmacnianiu zachowań prospołecznych.
6. Wykorzystanie w szerokim zakresie naturalnych warunków otoczenia przyrodniczego Przedszkola do wprowadzania i realizowania działań, dotyczących wszystkich obszarów edukacyjnych – pedagogika przyrody.
7. Rozwijanie i wzmacnianie pracy zespołowej nauczycieli na rzecz doskonalenia procesów edukacyjnych.
8. Włączania rodziców w proces wychowawczo – dydaktyczny. Angażowanie rodziców w proces edukacyjny Przedszkola.
9. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez tworzenie warunków służących doskonaleniu zawodowemu zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Przedszkola i środowiska w formie szkoleń zewnętrznych, e-szkoleń i WDN-u oraz we współpracy z Biblioteką Gminną i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pruszkowie ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia umiejętności pracy zdalnej, metod nauczania na odległość, tworzenia materiałów pomocniczych i edukacyjnych z wykorzystaniem zasobów internetowych.

Plan nadzoru pedagogicznego jest dokumentem wskazującym na obszary kontroli, monitorowania i ewaluacji przebiegu procesów zmierzających do osiągnięcia celów oraz prowadzonych diagnoz i oceny osiąganych efektów, a także zaangażowania i poprawności działań pracowników pedagogicznych przedszkola.

Wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2019/2020 wymagające podjęcia działań w ramach nadzoru pedagogicznego w bieżącym roku szkolnym

1. Systematycznie prowadzić obserwację pedagogiczną zakończoną analizą.
2. Dokumentować realizację podstawy programowej z uwzględnieniem aktywnego zagospodarowania czasu.
3. Dzielić się swoją wiedzą zdobytą na szkoleniach.
4. Szczególną opieką psychologiczno – pedagogiczną otoczyć dzieci wymagające pomocy i wsparcia, ściśle współpracować z rodzicami.
5. Kontynuować działania doskonalące pracę nauczycieli zgodnie z rocznym planem pracy przedszkola i planem nadzoru pedagogicznego.

6. Organizować zajęcia z wykorzystaniem różnorodnych technik i metod kształcenia.
7. Podejmować działania wychowawcze i profilaktyczne celem zapewnienia bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Przestrzegać ochrony danych osobowych także w czasie zdalnego nauczania, prawidłowo przechowywać dokumenty przedszkolne.
9. Stworzyć zakładkę „Praca zdalna” na stronie internetowej przedszkola, z podziałem na grupy (jeśli zajdzie taka konieczność).
10. Skutecznie zachęcać rodziców do podjęcia współpracy z nauczycielem i dzieckiem w edukacji zdalnej swoich dzieci.

Rekomendacje do pracy rady pedagogicznej na rok szkolny 2020/2021.

1. Szerokie wykorzystanie ogrodu przedszkolnego do wszelkich działań edukacyjnych.
2. Systematyczne wykorzystywanie technologii IT w planie edukacyjnym.
3. Wspieranie nauczycieli w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy oraz w doskonaleniu swojego warsztatu pracy.
4. Doskonalenie współpracy zespołowej poprzez udział w zespołach zadaniowych, dzielenie się wiedzą, doświadczeniem, otoczenie opieką nauczycieli młodych, nowych.
5. Wypracowanie modelu współpracy z rodzicami opartego na skutecznej komunikacji i autorytecie nauczyciela.

Priorytety dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2020/2021

W roku szkolnym 2020/2021 szczególnemu nadzorowi podlegać będzie:

1. Realizacja preorientacji zawodowej na zajęciach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z Planami miesięcznymi.
2. Świadczenie i efektywność pomocy psychologiczno- pedagogicznej, a w szczególności:
 - 1) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli w bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 2) współpraca nauczycieli pracujących w jednym oddziale w zakresie wymiany informacji o dziecku o SPE, wypracowania ujednoczonych sposobów i metod pracy, współpracy z rodzicami;
 - 3) współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w Przedszkolu oraz wspierającymi Przedszkole;
 - 4) realizacja zaleceń wskazanych w IPET-ach;

- 5) indywidualizacja procesu edukacyjnego;
 - 6) ocena skuteczności świadczonej pomocy.
3. Budowanie przestrzeni edukacyjnej przez nauczycieli służącej kształceniu umiejętności uczenia się, kompetencji ekologicznych, społecznych i obywatelskich.
 4. Systematyczność i poprawność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej.
 5. Działania nauczycieli w zakresie indywidualizacji procesu edukacyjnego.
 6. Wykorzystanie ogrodu przedszkolnego w pedagogice przyrodniczej.
 7. Monitorowanie pracy nauczycieli w ramach zespołów nauczycielskich w tym skuteczności działań służących podnoszeniu standardów współpracy nauczycielskiej w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych, dzielenia się dobrymi praktykami, współpracy z rodzicami, opieki nad nauczycielem rozpoczynającym pracę w Przedszkolu, nauczycielkami rozpoczynającymi procedurę awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego.
 8. Realizacja godzin dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z przyjętym planem pracy przedszkola i ramowym planem dnia, w tym:
 - 1) monitorowanie systematyczności realizacji podstawy programowej oraz przestrzegania zagospodarowania czasu aktywności dziecięcej (zasada proporcjonalności);
 - 2) realizacja treści nauczania wynikających z podstaw programowych przez nauczycieli zastępujących nieobecnego nauczyciela;
 - 3) dokumentowanie w dziennikach poszczególnych grup rytmiczności realizacji planów pracy w poszczególnych miesiącach;
 - 4) organizacja wycieczek w funkcji przydatności ich w realizacji podstawy programowej (po zniesieniu restrykcji).
 9. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności:
 - 1) uwzględnianie zalecanych warunków i sposobów realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w planowaniu pracy nauczyciela i bieżącej pracy;
 - 2) kontrola planów pracy nauczyciela i opracowanych wymagań edukacyjnych pod względem kompletności umieszczenia w nich podstawy programowej;
 - 3) kontrola dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

- 4) indywidualizacja nauczania na zajęciach;
- 5) wykorzystywania zasobów przedszkola i środowiska w procesie kształcenia;
- 6) przeprowadzanie ewaluacji pracy własnej przez nauczyciela na podstawie oceny osiągnięć wychowanków;
- 7) prowadzenie ewaluacji programów nauczania, dobranych treści kształcenia w oparciu o diagnozy bieżącej i oceny gotowości szkolnej.

10. Ocena poprawności stosowania przez nauczycieli prawa oświatowego w praktyce.

11. Spełnianie funkcji wychowawcy grupy.

Procedury nadzoru pedagogicznego

Podstawowe procedury nadzoru:

1. Ewaluacja – praktyczne badanie oceniające przeprowadzane przez dyrektora przedszkola przeprowadzane w odniesieniu do wybranych wymagań, o których mowa w § 7 ust. 4, lub do innych zagadnień, uznanych w przedszkolu za istotne.
2. Kontrola – działania dyrektora przedszkola w celu oceny stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola.
3. Wspomaganie – działania dyrektora mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie procesów służących poprawie i doskonaleniu działań w przedszkolu, ukierunkowanych na rozwój wychowanków.
4. Monitorowanie – forma systematycznej oceny przebiegu działań lub procesów.

Uzupełniające procedury nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu nr 3 w Brwinowie

1. Badanie i analizowanie opracowań raportów z kontroli zewnętrznych instytucji, wyników audytów.
2. Obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
3. Ocenianie pracy nauczycieli.
4. Ocenianie dorobku zawodowego nauczycieli za okres odbywania stażu na kolejny stopień zawodowy.

Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu nr 3 w Brwinowie

- 1) Nadzór pedagogiczny w przedszkolu sprawuje dyrektor.
- 2) Nadzorowi podlegają wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w przedszkolu.
- 3) Nadzór pedagogiczny prowadzony jest z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji,
 - b) obiektywnej i pełnej oceny jakości pracy i poszczególnych nauczycieli,
 - c) etyki zawodowej,
 - d) dokumentowania uwag, spostrzeżeń i wyników nadzoru,
 - e) ujętych w kodeksie postępowania administracyjnego.

Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego

- 1) opracowanie planu nadzoru pedagogicznego i zapoznanie z nim członków Rady Pedagogicznej - 15 września 2020 r.;
- 2) organizowanie problemowej ewaluacji wewnętrznej celem oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli Przedszkola nr 3 w Brwinowie w odniesieniu do założonych celów, służącej doskonaleniu tych działań;
- 3) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 4) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola przez wszystkich pracowników pedagogicznych;
- 5) systematyczne obserwowanie osiągniętej jakości pracy przedszkola we wszystkich obszarach jej działalności (monitorowanie);
- 6) analizowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych wychowanków z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych oraz wymagań wynikających z podstawy programowej;
- 7) przedstawianie Radzie Pedagogicznej (dwa razy w roku szkolnym) ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola (art. 40 ustawy o systemie oświaty);
- 8) przedstawienie do dnia 31 sierpnia 2021 r. wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 9) wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;

- 10) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie przedszkolu szkoleń i porad, współpracy między nauczycielami w ramach powoływanych komisji problemowych, delegowaniu nauczycieli na zewnętrzne formy doskonalenia i inne;
- 11) badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola w zakresie określonym w art. 33 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Źródła informacji do opracowania planu nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu nr 3 w Brwinowie

- 1) Rekomendacje i wnioski z nadzoru pedagogicznego w roku 2019/2020 – raport dyrektora Przedszkola.
- 2) Koncepcja pracy przedszkola na lata 2016-2021 – opracowanie wewnętrzne.
- 3) Wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty za rok szkolny 2019/2020.
- 4) Podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2020/2021.
- 5) Raport z ewaluacji wewnętrznej.
- 6) Wyniki kontroli doraźnych Kuratorium Oświaty w Warszawie.

**TEMATYKA KONTROLI
w roku szkolnym 2020/2021**

obszar kontroli	Tematyka kontroli	Podstawa prawna	Terminy kontroli	Kontroli podlegają: osoby/dokumenty	Forma kontroli	Osoba kontrolująca
Dokumentowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego	Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli	Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, przedszkola i placówki przebiegu nauczania (Dz. U. z 2017 r. poz.1646 ze zm.).	dzienniki zajęć – 2 razy w semestrze karty obserwacji - raz na semestr	wychowawcy grup	przeгляд dokumentów	dyrektor
			dwa razy w semestrze	pedagog : dziennik psychologa, logopedy		
			dwa razy w semestrze	nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i specjalistyczne: Dzienniki nauczania indywidualnego, zajęć specjalistycznych		

	Kontrola realizacji praw rodzica do znajomości: planu dnia, wymagań edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli grupy, w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego, programu nauczania	Statut przedszkola	wrzesień 2020 r. styczeń 2021 r. czerwiec 2021r.	dokumenty: dzienniki osoby: wychowawcy wszystkich grup	kontrola dziennika obserwacja zebrań z rodzicami	dyrektor
	Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycielki i specjalistów	§ 22 ust. 1 i 2 Rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280)	wrzesień 2020 r. luty 2021 r.	dokumenty: a) IPET – y; b) dokumentacja przewidziana w statucie	badanie dokumentów	dyrektor
Procesy edukacyjne	Dostosowywanie wymagań edukacyjnych do możliwości i potrzeb dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	§ 22 ust. 1 i 2 Rozporządzenia MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280)	wrzesień 2020 i zgodnie z planem obserwacji kontrolnych	nauczycielki prowadzące	obserwacja zajęć, analiza dokumentów	dyrektor

	Realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych specjalistycznych.	Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania I opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym kształcenia wychowanków niepełnosprawnych w placówkach ogólnodostępnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309)	raz na kwartał	nauczyciele prowadzący zajęcia specjalistyczne	obserwacja zajęć, analiza dokumentów-dziennik zajęć specjalistycznych	dyrektor
	Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego we wczesnym wspomaganie rozwoju	Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego (Dz. U. z 2017r. poz. 356 ze zm.)	dwa razy na semestr w nauczaniu trwającym cały rok szkolny, w okresowym nauczaniu – po zakończeniu zajęć	nauczyciele prowadzący zajęcia WWR	dziennik zajęć WWR	dyrektor
	Przestrzeganie zagospodarowania czasu aktywności dziecięcej	Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia przedszkolnego i ogólnego (Dz. U. z 2017r. poz. 356 ze zm.)	raz na miesiąc	wychowawcy grup	obserwacja zajęć z wychowawcą, kontrola dziennika	dyrektor

Wychowanie, opieka, bhp	Zapewnianie bezpieczeństwa wychowanków w czasie zajęć w ogrodzie i w sali	Rozp MEN z 31.XII.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166)	na bieżąco	wszyscy nauczyciele	obserwacja, wpisy w dziennikach zajęć	dyrektor
	Kontrola organizowanych wycieczek przedszkolnych przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo, opieka.	Rozporządzenie MEN z dnia 8.XI.2001 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez przedszkola krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516)	na bieżąco	kierownicy wycieczek	obserwacja, kontrola dokumentacji	dyrektor

PLAN KONTROLI
w roku szkolnym 2020/2021

L.p	Tematyka kontroli	Forma kontroli	Nauczyciele objęci kontrolą	Termin/częstotliwość	Dokumenty kontrolowane
1.	Przestrzeganie zaleceń do realizacji podstawy programowej	przegląd dzienników grupowych, obserwacje zajęć	Patrycja Jachimek, Anna Kiljańska, Anita Kwiatkowska, Aleksandra Kilczewska, Patrycja Partyka-Tkacz	3 -5. XII.2020 r. 14 - 17 . III.2021 r. 2 -5 . IV. 2021	dzienniki losowo wybrane wytwory dzieci
2.	Prowadzenie dziennika logopedy	przegląd , badanie dokumentów	Agnieszka Kidzińska	24 - 26. 01.2021 10 - 12. 05.2021	dziennik. logopedy
3.	Dokumentacja prowadzonych obserwacji przedszkolnych	przegląd kart obserwacji obserwacje zajęć	wszystkie nauczycielki	24 - 26.09.2020 10 - 12. 05.2021	karty obserwacji dzienniki zajęć plany pracy
4.	Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej grupy - dziennik lekcyjny	przegląd dzienników	wszystkie grupy wiekowe	dwa razy w semestrze	dzienniki zajęć, pomoc PP w grupie
5.	Przestrzeganie planu dnia	kontrola zapisów w dzienniku	wszystkie grupy	dwa razy w roku szkolnym	dziennik zajęć
6.	Terminowe informowanie rodziców/prawnych opiekunów o:	kontrola dziennika ja Wychowawcy Grupy	wszystkie grupy	dwa razy w roku	protokoły zebrań z rodzicami

	- wymaganiach edukacyjnych;- postępach dziecka, - problemach wychowawczych				
7.	Systematyczność realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego	obserwacje, kontrola dzienników	wszystkie grupy	dwa razy w roku	dziennik lekcyjny, karta realizacji podstaw programowych, prace dzieci
8.	Realizacja zajęć rewalidacyjnych i innych	przegląd dziennika zajęć specjalistycznych, obserwacja		raz w semestrze	dzienniki zajęć specjalistycznych
9.	Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb dziecka objętego pomocą psychologiczno –pedagogiczną	Analiza planów dydaktycznych / wymagań edukacyjnych	grupa „Krasnoludki”, „Smerfy”		plany miesięczne, wymagania edukacyjne opracowane indywidualnie dla dziecka
10.	Kontrola organizowanych wycieczek: przygotowanie, realizacja, zachowanie procedur, bezpieczeństwo	analiza dokumentacji wycieczek, obserwacje wycieczek	wszyscy nauczyciele organizujący wycieczki	na bieżąco	karty wycieczek
11.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć	obserwacja	wszyscy nauczyciele	na bieżąco	-

PLAN EWALUACJI WEWNĘTRZNEJ
roku szkolnym 2020/2021

Cele ewaluacji wewnętrznej:

Ocena stopnia znajomości i przestrzegania norm społecznych w przedszkolu przez wychowanków i nauczycieli.

1. Problem badawczy: Ocena stopnia znajomości i przestrzegania norm społecznych w przedszkolu przez wychowanków i nauczycieli					
Kryteria	Wymagania	Wskaźniki	Narzędzia badawcze	Grupa badawcza	Osoby odpowiedzialne
<p>powszechność,</p> <p>spójność,</p> <p>partycypacja wychowanków w ustalaniu</p>	<p>1. Placówka podejmuje działania zapewniające dzieciom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.</p> <p>2. Członkowie społeczności przedszkolnej znają i rozumieją normy zachowań obowiązujące w przedszkolu.</p> <p>3. Relacje między wszystkimi</p>	<p>1. W przedszkolu rozpoznano zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego wychowanków i nauczycieli.</p> <p>2. Dokonano oszacowania prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń i potencjalnych ich skutków.</p> <p>3. Na bieżąco podejmowane są</p>	<p>Ankieta skierowana do rodziców,</p> <p>Arkusze diagnostyczny – wypełnia psycholog i dyrektor przedszkola</p>	<p>50 % rodziców,</p> <p>Wszyscy nauczyciele,</p>	<p>Zespół ewaluacyjny: B. Dudzińska A. Kwiatkowska K. Łyszkowska</p>

<p>i przestrze- ganiu,</p> <p>akceptowal- ność,</p> <p>istotność,</p> <p>systema- tyczność,</p> <p>partycypa- cja rodzi- ców w usta- laniu i egze- kwowaniu,</p>	<p>członkami społeczności przed- szkolnej oparte są na wzajem- nym szacunku i zaufaniu.</p> <p>4. Zasady postępowania i współzycia w przed- szkolu są wspólnie uzgodnione z przedstawicielami organów przedszkola i pracownikami adm. – obsługowymi.</p> <p>5. Zasady postępowania człon- ków społeczności szkolnej są czytelnie określone w doku- mentach szkolnych.</p> <p>6. W przedszkolu prowadzona jest diagnoza zagrożeń.</p> <p>7. Rodzice wychowanków przedszkola informowani są o zagrożeniach.</p> <p>8. Wystąpił proces internalizacji (uwewnętrznienia) norm u wy- chowanków.</p> <p>9. Dzieci nie akceptują nagan- nych zachowań, reagują na nie.</p> <p>10. W przedszkolu wspólnie z rodzicami analizuje się podej- mowane działania wychowaw-</p>	<p>działania eliminujące potencjalne zagrożenia (interwencje do poli- cji, zgłoszenia do służb porząd- kowych, działania wychowaw- cze, rozmowy z rodzicami i dziećmi, programy profilaktycz- ne).</p> <p>4. Rodzice są na bieżąco informo- wani o zagrożeniach.</p> <p>5. Dzieci czują się w przedszkolu bezpiecznie.</p> <p>6. Dzieci znają i rozumieją normy zachowań w przedszkolu, w rela- cjach koleżeńskich, kontaktach z nauczycielami i pra- cownikami przedszkola.</p> <p>7. Dzieci potrafią identyfikować nagane zachowania i wyrażać dezaprobatę.</p> <p>8. Dzieci mają możliwości doko- nywania oceny zachowania kole- gów i koleżanek (przestrzegana jest procedura oceniania zacho- wania, dyskusje na zajęciach z nauczycielkami).</p> <p>9. Rodzice zgłaszają inicjatywy działań wychowawczych elimi-</p>	<p>Analiza doku- mentów pedago- ga szkolnego,</p> <p>Wywiad grupo- wy z wychowaw- cami grup</p>		
--	---	---	---	--	--

	<p>cze, w tym mające na celu eliminowanie zagrożeń oraz wzmacniania właściwych zachowań.</p> <p>11. Wzmacnia się pożądane zachowania wychowanków.</p> <p>12. Ocenia się skuteczność podejmowanych działań wychowawczych oraz w razie potrzeb modyfikuje się.</p> <p>13. Nauczyciele znają zasady odpowiedzialności prawnej.</p>	<p>nujących zagrożenia oraz wzmacniania właściwych zachowań.</p> <p>10. W przedszkolu obowiązują procedury reagowania w sytuacjach trudnych wychowawczo.</p> <p>11. Podejmowane działania wychowawcze są skuteczne i podlegają ewaluacji.</p> <p>12. Placówka podejmuje działania w zakresie wspomagania rodziców w kształtowaniu powszechnie akceptowalnych postaw.</p> <p>13. Modyfikacje działań wychowawczych podejmuje się w wyniku konsultacji, debat wszystkich podmiotów procesu nauczania.</p>			
--	---	---	--	--	--

**HARMONOGRAM EWALUACJI WEWĘTRZNEJ
w roku szkolnym 2020/2021**

L.P.	Zadanie do wykonania	Odpowiedzialni	Termin realizacji
1.	Wybranie przedmiotu ewaluacji		wrzesień 2020 r.
2.	Opracowanie projektu ewaluacji		do 15.X.2020 r.
3.	Opracowanie pytań kluczowych, zakresu ewaluacji		październik 2020
4.	Zatwierdzenie przez dyrektora planu badań		październik 2020

5.	Opracowanie narzędzi badawczych		październik – listopad 2020
6.	Przeprowadzenie badań		styczeń, maj 2021
7.	Analiza wyników badań		maj - czerwiec 2021
8.	Opracowanie pozyskanych wyników		maj – czerwiec 2021
9.	Formułowanie wniosków i rekomendacji		maj – czerwiec 2021
10.	Opracowanie raportu		czerwiec 2021
11.	Przedstawienie raportu dyrektorowi		czerwiec 2021
12.	Prezentacja raportu na radzie pedagogicznej		czerwiec 2021
13..	Upowszechnienie wyników badań ewaluacyjnych		czerwiec 2021

PLAN MONITOROWANIA
przebiegu i skuteczności działań podejmowanych przedszkolu w roku szk. 2020/2021

- monitorowanie – zorganizowane i systematyczne obserwowanie zdarzeń szkolnych

Monitorowaniu podlega w szczególności:

1.	Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego
Osoby monitorujące	Zakres/ formy
Nauczyciele	Rejestrowanie realizacji podstawy programowej z uwzględnieniem zalecanych form i sposobów jej realizacji. Autoewaluacja miesięcznych planów pracy pod kątem realizacji podstawy programowej. Analiza wytworów prac dzieci. Dokonywanie oceny rozwoju dziecka w kartach obserwacji. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez rejestrowanie osiągnięć wychowanków w dziennikach ppp w grupie.
Dyrektor	Ocena zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania pod kątem kompletności podstawy programowej. Analiza pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela – 2 razy w roku. Obserwacja zajęć. Analiza wytworów dzieci. Obserwacje wycinkowe i planowane sytuacji edukacyjnych. Przegląd zapisów tematów zajęć w dziennikach zajęć.

2.	Realizacja zadań przyjętych w Planie pracy Przedszkola ze wskazaniem na działania sprzyjające procesowi uczenia się dzieci.	
Osoby monitorujące	Zakres/ formy	
Dyrektor przedszkola	<p>Obserwacje planowe i wycinkowe sytuacji edukacyjnych organizowanych poza budynkiem – edukacja outdoorowa.</p> <p>Analiza planów pracy dydaktyczno - wychowawczej nauczyciela. Warunki realizacji podstawy programowej.</p> <p>Analiza pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej – 2 x w roku.</p> <p>Przegląd zapisów w dziennikach zajęć.</p> <p>Analiza dokumentacji z wycieczek i środowiskowych imprez przedszkolnych.</p> <p>Indywidualizacja procesu edukacyjnego – planowanie i organizacja procesu uczenia się.</p> <p>Realizacja obserwacji pedagogicznych i prawidłowe jej dokumentowanie.</p>	
Wychowawcy grup	<p>Organizacja procesu edukacyjnego sprzyjającego rozwojowi indywidualnego potencjału dziecka, skierowanego na samodzielność (szeroko pojętą) niezależność, odpowiedzialność i refleksję – proces uczenia się.</p> <p>Indywidualizacja procesu edukacyjnego – planowanie i organizacja procesu uczenia się.</p> <p>Realizacja obserwacji pedagogicznych i prawidłowe jej dokumentowanie oraz udostępnianie informacji rodzicom. Analiza / projektowanie zmian.</p>	

3.	Realizacja pomocy psychologiczno–pedagogicznej	
Osoby monitorujące	Zakres/ formy	
Nauczyciele grup	<p>Rozpoznawanie potrzeb psychoedukacyjnych wychowanków.</p> <p>Monitorowanie osiągnięć wychowanków.</p> <p>Analiza postępów dziecka w zakresie wyrównywania braków w edukacji.</p> <p>Obecność wychowanków na zajęciach dodatkowych.</p>	
Psycholog	Realizacja zaleceń zawartych w IPET	
Dyrektor przedszkola	<p>Obserwacja zajęć obowiązkowych i zajęć zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.</p> <p>Analiza wyników ewaluacji zajęć zorganizowanych w celu pomocy psycho-</p>	

	logiczno –pedagogicznej przeprowadzonej przez nauczycieli po każdym okresie szkolnym.
--	---

4.	Przebieg współpracy ze środowiskiem rodzinnym ukierunkowanym na usamodzielnianie się wychowanka	
Osoby monitorujące	Zakres/ formy	
Dyrektor przed-szkola	Analiza działań podejmowanych przez nauczycielki – rozmowy z rodzicami, udzielane porady , obserwacja skuteczności współpracy.	

**ORGANIZACJA WSPOMAGANIA NAUCZYCIELI
w realizacji statutowych zadań przedszkola roku szkolnym**

L. p.	Zakres wspomagania	Zadania do realizacji	Termin	Odpowiedzialni
1.	Organizacja szkoleń i narad	1. Opracowanie planu posiedzeń i szkoleń Rady Pedagogicznej.	15.IX. 2020	dyrektor
		2. Opracowanie planów posiedzeń zespołów problemowych		przewodniczący zespołów
2.	Wspieranie rozwoju zawodowego	1. Opracowanie planu doskonalenia nauczycieli.	15.IX. 2020	dyrektor WDN
		2. Omówienie procedur awansu zawodowego na stopień nauczyciela kontraktowego		dyrektor
		3. Opracowanie, wdrożenie i zapoznanie nauczycieli z procedurami postępowania w konkretnych sprawach	zgodnie z planem pracy	dyrektor
3.	Obserwacja zajęć	1. Opracowanie planu i harmonogramu przeprowadzania planowanych obserwacji.	15.IX. 2020	dyrektor
		2. Opracowanie wykazu umiejętności i postaw wychowanków podlegających obserwacji diagnostycznej.		Przewodniczący zespołów
		3. Opracowanie terminarza przeprowadzania zajęć otwartych (po zniesieniu restrykcji) i pokazowych.		Przewodniczący zespołów

**PLAN POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ
w roku szkolnym 2020/2021**

Termin	Tematyka /cel	Odpowiedzialny
31.08.2020	Rada Pedagogiczna inaugurująca nowy rok szkolny: - przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych, - przydział do grup wiekowych i sal, - zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny 2020/2021, - przygotowanie przedszkola do nowego roku szkolnego, - przedstawienie informacji z narady w kuratorium,	dyrektor
15.09.2020	Rada Pedagogiczna : - przedstawienie planu nadzoru pedagogicznego, - przedstawienie planów pracy zespołów zadaniowych, - sprawy kadrowe: organizacja awansu zawodowego w przedszkolu.	dyrektor
22.10.2020	Rada Pedagogiczna szkoleniowa:	zespół samo-kształceniowy
01.2020	Rada Pedagogiczna: - sprawozdanie z działalności przedszkola za I semestr 2020/2021 - podsumowanie pracy w I semestrze roku szkolnego 2020/2021, - podsumowanie obserwacji,	nauczyciele specjaliści dyrektor
16.03.2021	Rada Pedagogiczna szkoleniowa	zespół samo-kształceniowy
12.05.2021	Rada Pedagogiczna szkoleniowa	zespół samokształceniowy
25.06.2021	Rada Pedagogiczna : - podsumowanie pracy w roku szkolnym 2020/2021, - sprawozdanie z działalności przedszkola za mijający rok szkolny, - podsumowanie obserwacji, - raport z ewaluacji.	dyrektor, nauczyciele, specjaliści

29.08.2021	Rada Pedagogiczna plenarna: - sprawozdanie ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, - wnioski i zalecenia do pracy w kolejnym roku szkolnym, - przydział godzin obowiązkowych i ponadobowiązkowych,	dyrektor
29.08.2021	Rada Pedagogiczna: - przydział do grup wiekowych i sal, - zapoznanie z planem pracy na nowy rok szkolny 2020/2021, - przygotowanie przedszkola do nowego roku szkolnego, - przedstawienie informacji z narady w kuratorium,	dyrektor

**PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI
I RADY PEDAGOGICZNEJ
w roku szkolnym 2020/2021**

L.p.	Forma/ technika	Osoba odpowiedzialna za organizację	Osoba lub instytucja wspomagająca	Termin
1.	Pierwsza pomoc przedmedyczna	dyrektor	e-szkolenie	X. 2020
2.	Ochrona danych osobowych w placówce oświatowej	dyrektor	e-szkolenie	I. 2021
3.	Podstawy kompetencji cyfrowych przed-szkolaków	dyrektor	firma zewnętrzna	III.2021
4.	Trudny rodzic	dyrektor	e-szkolenie	indywidualnie
5.	Wychowanie do wartości – kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych	dyrektor	firma zewnętrzna	V.2021

**PLAN I TEMATYKA OBSERWACJI
w roku szkolnym 2020/2021:
DIAGNOZUJĄCYCH I KONTROLNO-OCENIAJĄCYCH**

L.p.	Temat obserwacji diagnozującej	grupa	Osoba prowadząca zajęcia	Obserwator	Termin
1.	Zabawy rozwijające logiczne myślenie i kompetencje językowe	Smerfy	M. Idzikowska	dyrektor,	III. 2021
2.	Kształtowanie umiejętności dodawania i odejmowania od manipulowania przedmiotami przez rachowania na palcach i innych zbiorach zastępczych	Tygryski	B. Dudzińska	dyrektor	XI.2020
3.	Umiejętność mówienia, słuchania w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych;	zajęcia indywidualne	A. Kidzińska	dyrektor	XI.2020 IV.2021
4.		zajęcia indywidualne	K. Gardynik	dyrektor	X.2020 III.2021

IX
12
02
1

DORADCZO-DOSKONALACYCH

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.	A. Kiljańska		X					X			
2.	A.Kwiatkowska			X					X		
3.	A.		X				X				

	Kilczewska									
4	P. Jachimek				X					X
5.	P. Partyka-Tkacz			X		X				
6.	K. Łyszkowska				X				X	

Zajęcia pokazowe i otwarte dla nauczycieli będą się odbywały wg ustalonego wcześniej porządku i są uzależnione od obostrzeń, wytycznych i procedur Covid-19.

TEMATYKA OBSERWACJI ZAJĘĆ NAUCZYCIELI

1. Celem obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli jest:
 - 1) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań edukacyjnych;
 - 2) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli;
 - 3) diagnoza realizacji wybranych zadań edukacyjnych;
 - 4) ocena rezultatów procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego na podstawie bezpośredniej obserwacji umiejętności, postaw i prezentowanej wiedzy dzieci.

2. Obserwacji podlegają:
 - 1) zajęcia z grupą;
 - 2) zabawy / sytuacje edukacyjne;
 - 3) spotkania z rodzicami;
 - 4) uroczystości przedszkolne/ festyny;
 - 5) wycieczki, spacer;
 - 6) zajęcia specjalistyczne;
 - 7) zajęcia prowadzone w formie zdalnej - w przypadku konieczności ich organizacji.

3. Tematyka obserwacji w roku szkolnym 2020/2021:
 - 1) Realizacja zagadnień preorientacji zawodowej w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 2) Indywidualizacja w zakresie opieki i wsparcia uczniów w czasie zajęć w ogrodzie przedszkolnym lub innej edukacji przyrodniczej;
 - 3) Stosowanie kar i nagród, ich forma, uzasadnienie i skuteczność;
 - 4) Wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnej w trakcie zajęć dydaktyczno-opiekuńczych oraz w przygotowywaniu kart pracy.
 - 5) Umiejętność mówienia, słuchania w zróżnicowanych sytuacjach komunikacyjnych;

4. Obserwacje prowadzone przez dyrektora są planowane ale mogą być też doraźne.

załącznik 8
do planu nadzoru pedagogicznego
Przedszkola nr 3 w Brwinowie

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH
– zadania i skład osobowy

Zespoły zadaniowe			
1.	Zespół ewaluacyjny	<p>Zadania Zespołu ewaluacyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opracowanie założeń projektu ewaluacyjnego, - przygotowanie narzędzi badawczych, - przeprowadzenie badania, - zgromadzenie i przetworzenie danych oraz ich wstępna interpretacja, - prezentacja danych określonym grupom adresatów, - udział w analizie wyników, wypracowaniu wniosków i rekomendacji, - sporządzenie raportu, - skompletowanie i archiwizacja materiałów z przeprowadzonej ewaluacji. 	<p>B. Dudzińska A. Kwiatkowska K. Łyszkowska</p>
2.	Zespół programowy	<p>Zadania Zespołu Programowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalenie zestawu programów nauczania dla danej grupy oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, - dokonywanie zmian w programach: wychowawczym, statucie, koncepcji pracy przedszkola, - nowelizacja i ewaluacja Statutu, - współpraca przy tworzeniu procedur obowiązujących w przedszkolu, - opracowywanie, modyfikowanie i wdrażania Programu Wychowawczego, - opracowanie, modyfikowanie i wdrażanie procedur bezpieczeństwa - koordynowanie działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi związanymi z bezpieczeństwem dzieci, przeciwdziałaniem przemocy i agresji, eliminowaniem realnych zagrożeń i wzmacnianiem właściwych zachowań dzieci - opracowywanie programów, projektów i koordynowanie działaniami na rzecz zdrowia. 	<p>M. Idzikowska A. Kilczewska</p>
3.	Zespół samokształceniowy	<p>Zadania Zespołu Samokształceniowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji, programów nauczania, ścieżek edukacyjnych, korelowania nauczanych treści, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, - opracowanie sposobów badania wyników nauczania, przygotowanie narzędzi do tych badań, - dokonanie ewaluacji z przeprowadzonych testów 	<p>A. Kiljańska P. Jachimek</p>

		<p>mierzenia jakości pracy uczniów,</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, - doskonalenie warsztatu pracy poprzez samo-kształcenie i wymianę uzyskanych wiadomości i umiejętności, - sposoby skutecznego zapobiegania agresji słownej i fizycznej. - rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych. 	
4.	Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<p>Zadania Zespołu PPP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia, - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej, - opracowanie IPET dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub plan działań wspierających dla ucznia posiadającego opinię psychologiczną, - opracowanie planu działań wspierających dla dziecka, które zostało zdiagnozowane i zakwalifikowane do różnych form pomocy przez nauczycieli i specjalistów, - prowadzenie kart indywidualnych potrzeb dziecka, dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 	<p>A. Kidzińska</p> <p>K. Gardynik</p> <p>P. Partyka-Tkacz</p>

INNE ZADANIA DYREKTORA
wykonywane w ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego

Termin	Zadania dyrektora	Dotyczy nauczycieli
wrzesień 2020	Przydzielenie opiekunów stażu nauczycielom odbywającym staż na stopień nauczyciela kontraktowego.	Dyrektor B. Dudzińska: A. Kwiatkowska, P. Jachimek, A. Kiljańska M. Idzikowska: P. Partyka-Tkacz A. Kilczewska
	Zapoznanie nauczycieli odbywających staż z procedurami awansu.	dyrektor, opiekunki stażu
	Zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego	dyrektor
na bieżąco	Monitorowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	opiekunki stażu, dyrektor
	Obserwacja zajęć, zgodnie z planem rozwoju poszczególnych nauczycieli.	
czerwiec 2021	Ocena dorobku zawodowego za staż.	dyrektor
czerwiec 2021	Powołanie Komisji Kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego.	dyrektor

1. Kierowanie rozwojem zawodowym nauczycieli.
2. Ocena stanu bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu – zgodnie z planem pracy.
3. Ocena warunków nauki w placówce, wyposażenia przedszkola w pomoce dydaktyczne – na zakończeniu roku budżetowego.
4. Współpraca z poradnią pedagogiczno – psychologiczną, instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny – na bieżąco.
5. Dokonywanie oceny pracy nauczycieli, za uprzednim 30 – dniowym uprzedzeniem.

