**Zatrudnię osobę na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 3 w Brwinowie**

1.Wymiar etatu: pełny etat - 25/25

Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole n3 w Brwinowie ul Słoneczna 6

Okres zatrudnienia: 01.09.2019 do 31.08.2020 r.

z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

  2.Wymagania podstawowe:

Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela nie mniejsze niż określone w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych  kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków,
w których można   zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 )

      3. Wymagania dodatkowe

1. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
2. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
3. nie toczy się przeciwko nauczycielowi/nauczycielce postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
4. spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu
5. doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym – lub studia o zgodnym kierunku
6. przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,
7. kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji,
8. zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie pracowniczej i poza nią,
9. poczucie odpowiedzialności,

10.znajomość i obsługa programów komputerowych: pakietu MS Office, umiejętność korzystania z poczty elektronicznej, Internetu,

11.wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju ,
2. systematyczne planowanie i realizacja zajęć wychowawczo - dydaktyczno-opiekuńczych:

 a. rozpoznawanie potrzeb, możliwości zdolności i zainteresowań wychowanków,

b.  dokumentowanie wyników obserwacji pedagogicznych ,

c.  organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

 d.  współdziałanie i informowanie rodziców o postępach dzieci,

            e.  realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola,

       f. prowadzenie dokumentacji nauczyciela zgodnie z wytycznymi .

5. Wymagane dokumenty:

a. życiorys (CV),

b. list motywacyjny,

      c. kopia dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające

          zdobyte wykształcenie lub ich odpisy,

      d. akt nadania awansu zawodowego nauczyciela ( kopia),

      e. inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

      f. świadectwa pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku nauczyciela (kopie)

      h. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione

          umyślnie,

      i. oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne lub

          dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie Przedszkola nr 3
 w Brwinowie lub mailowo **sloneczne-****przedszkole@idsl.pl** **do dnia 26 lipca 2019 r.**A**plikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone

klauzulą:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie**

**pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na aplikowane stanowisko**

**zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)".**

**Zastrzegamy sobie możliwość odwołania naboru bez podania przyczyn.**

**Dodatkowe informacje:**

w pierwszym etapie Dyrektor zapozna się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ustali czy spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o naborze i skontaktuje się z wybranymi kandydatami telefonicznie lub mailowo. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie oraz dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Nr 3 w Brwinowie z siedzibą w Brwinowie przy ul. Słonecznej 6, tel: 22 729 63 81,
 mail: sloneczne-przedszkole@idsl.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Nr 3 w Brwinowie możliwy jest pod adresem email: iod.oswiata@brwinow.pl
3. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. aogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu rekrutacji do pracy w Przedszkolu Nr 3 w Brwinowie.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji.
5. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. **Imię (imiona) i nazwisko** ......................................................................................................
2. **Data urodzenia** .....................................................................................................................
3. **Obywatelstwo** .......................................................................................................................
4. **Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)** .............................................................

.......................................................................................................................................................

1. **Wykształcenie** .......................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. **Wykształcenie uzupełniające** ..............................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

1. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia** ............................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

1. **Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję[[1]](#footnote-1)\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.**
2. **Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym**

**seria** ..................... **nr** ...................... **wydanym przez** ...............................................................

**lub innym dowodem tożsamości** ...............................................................................................

................................................. ...................................................................

 (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1. Właściwe podkreślić. [↑](#footnote-ref-1)