

Kryteria i harmonogram czynności rekrutacyjnych do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów

Informujemy, że w marcu br. odbędzie się rekrutacja na rok szkolny 2019/2020 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I szkół podstawowych w Gminie Brwinów.

Do przedszkoli będą przyjmowane dzieci w wieku od 3 do 5 lat (ur. 2013-2016), natomiast do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych – dzieci 5-letnie i dzieci 6-letnie – realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne. Dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. Dzieci 5-letnie (ur. 2014 r.), dzieci 4-letnie (ur. 2015 r.) oraz dzieci 3-letnie (ur. 2016 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W przypadku nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, Burmistrz Gminy Brwinów wskaże rodzicom inne przedszkole gminne lub przedszkole niepubliczne wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, które przyjmie dziecko. Postępowanie rekrutacyjne w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brwinów zostanie przeprowadzone według jednolitych zasad i będzie obejmowało dwa etapy.

Ilość wolnych miejsc w przedszkolach uzależniona będzie od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne.

Jeżeli liczba kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy przekroczy liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, w pierwszym etapie będzie brane pod uwagę **łącznie 7 kryteriów, które określił ustawodawca. Kryteria te mają jednakową wartość punktową, a są nimi:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,**
- 2) niepełnosprawność kandydata,**
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,**
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,**
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,**
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,**
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.**

Spełnienie przez dziecko przynajmniej jednego z ww. kryteriów, powoduje przyjęcie dziecka do przedszkola.

W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę brane są następujące dodatkowe kryteria:

| Lp. | Kryterium | Wartość kryterium w punktach | Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium |
|------------|--|-------------------------------------|---|
| 1. | Obowiązek zapewnienia kandydatowi przez gminę miejsca w placówce publicznej. | 20 punktów | Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej |
| 2. | Oboje rodzice/ opiekunowie prawni kandydata pracujący zawodowo. | 7 punktów | Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 3. | Rodzeństwo kandydata kontynuować będzie edukację przedszkolną w tym samym przedszkolu. | 2 punkty | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych. o złożeniu deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu |
| 4. | Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata rozliczają podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Brwinów. | 4 punkty | Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Brwinów |
| 5. | Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Brwinów. | 2 punkty | Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie, ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Brwinów |
| 6. | Rodzice/opiekunowie prawni kandydata zadeklarowali korzystanie z oferty przedszkola powyżej 5 godzin dziennie (po czasie realizacji 5-godzinnej podstawy programowej) | 1 punkt za każdą godzinę ponad podstawę programową | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu |

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | 1-7 marca 2019 r. do godz. 16.00 | Nie dotyczy |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 8-29 marca 2019 r. do godz. 16.00 | 26 kwietnia - 12 czerwca 2019 r. do godz. 16.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 3-5 kwietnia 2019 r. | 13-19 czerwca 2019 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 18 kwietnia 2019 r. o godz. 14.00 | 21 czerwca 2019 r. o godz. 14.00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 18-26 kwietnia 2019 r. do godz. 16.00 | 21 czerwca - 23 sierpnia 2019 r. do godz. 16.00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 29 kwietnia 2019 r. o godz. 14.00 | 24 sierpnia 2019 r. o godz. 14.00 |

Rodzice wskazują we wniosku trzy obecnie funkcjonujące przedszkola, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. **Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w przedszkolu pierwszego wyboru.**

Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów publicznych w Przedszkolu Niepublicznym „Tuptuś” składają do Burmistrza Gminy Brwinów wniosek o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, jeśli przedszkole to zostanie wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert na rok szkolny 2019/2020.

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dostępny jest w każdym przedszkolu, na stronach internetowych poszczególnych placówek oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Brwinów.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów
do klas I szkół podstawowych**

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|------------|--|--|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 25 kwietnia - 10 maja 2019 r. do godz. 16.00 | 28 maja - 7 czerwca 2019 r. do godz. 16.00 |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 13-17 maja 2019 r. | 10-14 czerwca 2019 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 20 maja 2019 r. o godz. 14.00 | 17 czerwca 2019 r. o godz. 14.00 |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 21-24 maja 2019 r. do godz. 16.00 | 18 czerwca - 23 sierpnia 2019 r. do godz. 16.00 |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 27 maja 2019 r. o godz. 14.00 | 26 sierpnia 2019 r. o godz. 14.00 |

W postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół pod uwagę brane są następujące kryteria:

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający | Wartość |
|-------------|------------------|--------------------------------|----------------|
|-------------|------------------|--------------------------------|----------------|

| | | spełnianie kryterium | punktowa kryterium |
|----------|---|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do szkoły | Księga uczniów – sprawdza dyrektor szkoły | 3 pkt |
| 2. | Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej | Oświadczenie rodzica | 2 pkt |
| 3. | Kandydat objęty pieczęcią zastępczą | Oświadczenie o sprawowaniu pieczy zastępczej zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015r. poz. 332 ze zm.) | 2 pkt |