

# REJESTRY, EWIDENCJE, ARCHIWA

## W przedszkolu nr 3 w Brwinowie prowadzone są rejestry, ewidencje i archiwa:

- Dzienniki zajęć przedszkolnych
- Ewidencja wychowanków
- Baza danych Systemu Informacji Oświatowej
- Rejestr wypadków w pracy
- Rejestr wypadków dzieci
- Archiwum przedszkolne
- Rejestr aktów i zaświadczeń - awans zawodowy nauczyciela
- Rejestr skarg i wniosków
- Rejestr wydawanych delegacji
- Rejestr zbiorów danych osobowych
- Rejestr czynników szkodliwych dla zdrowia
- Ewidencja upoważnień wydanych osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu danych osobowych
- Rejestr upoważnień

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 sierpnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych,

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

- Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2000 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Dokumenty archiwalne są zlokalizowane w pomieszczeniach Przedszkola nr 3 w Brwinowie oraz udostępniane zgodnie z instrukcją składnicy akt na terenie przedszkola osobom upoważnionym, na ich wniosek. Dokumenty archiwalne zawierają akta wynikające ze stosunku pracy oraz działalności finansowo-księgowej i pedagogicznej placówki. Dokumenty udostępniane są powołanym do tego organom kontrolującym na terenie placówki informacje publiczne zawarte w rejestrach, ewidencjach i archiwach udostępniane są w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej. Informacje zawierające chronione dane osobowe udostępniane są po ich uprzednim zanonimizowaniu.